

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA SELECCIÓN DE CONTRATISTAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</p> <p align="right">Código: SDS-CON-FT-057 V.5</p>	<p>Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado: Essy Ximena Arévalo Torres Aprobado por: Pilar Alexon Contreras Erazo</p>	
---	--	---	---

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la Secretaría Distrital de Salud- Fondo Financiero Distrital de Salud podrá contratar directamente con la persona natural y/o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y que haya demostrado la idoneidad o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita, por lo anterior, a continuación, se presenta el análisis de idoneidad y experiencia en la selección del contratista dentro del proceso de contratación directa.

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
LAURA ISABEL GARCES HORTUA /	1.019.141.540 /

2. FORMACIÓN DEL CONTRATISTA

2.1. PERSONA NATURAL (Diligenciar únicamente si aplica)

2.1.1. FORMACION DEL CONTRATISTA
a) FORMACIÓN DEL CONTRATISTA SOLICITADA POR LA ENTIDAD
TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA, TÉCNICO O TECNÓLOGO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA, CON 6 MESES DE EXPERIENCIA EN SERVICIOS DE URGENCIAS Y/O HOSPITALIZACIÓN Y/O ATENCIÓN PREHOSPITALARIA Y/O EN LINEAS DE EMERGENCIA.



b) FORMACIÓN DEL CONTRATISTA ACREDITADA

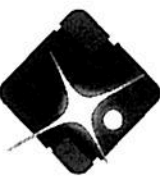
El contratista acredita su formación como Tecnóloga en Atención Prehospitalaria

2.2. PERSONA JURÍDICA (Diligenciar únicamente si aplica)

OBJETO SOCIAL	SOLICITADO		ACREDITADO
	N/A		
EXPERIENCIA SOLICITADA	N/A		N/A

3. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA (Aplica para Persona Natural y Jurídica)

3.1. EXPERIENCIA ACREDITADA						
N.	ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA CONTRATANTE	FECHA		AÑOS	MESES	DÍAS
		INICIAL	FINAL			
1	Secretaría Distrital de Salud	26/04/2021	30/06/2022	1	2	6
2						
3						
4						
5						
6						
7						
TOTAL				1	2	6

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA SELECCIÓN DE CONTRATISTAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN Código: SDS-CON-FT-057 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado: Essy Ximena Arévalo Torres Aprobado por: Pilar Alexon Contreras Erazo	
--	--	---	---

4. RECOMENDACIÓN PARA CONTRATAR

El suscrito certifica que: (i) la Hoja de Vida y sus correspondientes soportes presentados por **LAURA ISABEL GARCES HORTUA** fueron debidamente examinados para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015; (ii) Los documentos que acreditan idoneidad, formación académica, experiencia y capacidad para ejecutar el objeto del contrato, aportados por **LAURA ISABEL GARCES HORTUA** fueron verificados y cumplen con los requisitos exigidos por la normativa vigente, en consecuencia realizamos la siguiente recomendación al ordenador del gasto para contratar:

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, se deja constancia que los documentos que aporta **LAURA ISABEL GARCES HORTUA** cuentan con los elementos de experiencia que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato a celebrar.


ANDRÉS JOSÉ ALVAREZ VILLEGAS
DIRECTOR URGENCIAS Y EMERGENCIAS
EN SALUD

Elaboró: J. Peñaranda


ELIANA IVONT HURTADO SEPULVEDA
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE
SALUD Y ASEGURAMIENTO

Certifico que he verificado la documentación relacionada con la experiencia presentada por el contratista y cumple con los requisitos mínimos, según la tabla de honorarios para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de personas naturales de la Secretaría Distrital de Salud y el Fondo Financiero Distrital de Salud: "Nombre o razón social de la entidad, empresa o persona natural, Tiempo de servicio y/o plazo de ejecución del contrato, Labor desempeñada, Firmadas por el funcionario o persona competente para su expedición y Cuando el perfil requiera experiencia relacionada y en el evento que, del objeto de la experiencia certificada, no se desprendan las funciones o actividades desempeñadas, las certificaciones deberán contener funciones y/o obligaciones y/o actividades; en caso que las certificaciones no tengan la información solicitada, se podrá aportar adicional a ellas, copia del contrato o documento equivalente que las contenga (...)"

Nombre: LUCYTOR FERRAZ BETAVAL : c.c.: 1014208980 : Firma: LUCYTOR FERRAZ

1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing a clear and concise summary of the company's financial performance.

2. The second part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing a clear and concise summary of the company's financial performance.

3. The third part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing a clear and concise summary of the company's financial performance.

4. The fourth part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing a clear and concise summary of the company's financial performance.

5. The fifth part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing a clear and concise summary of the company's financial performance.

6. The sixth part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing a clear and concise summary of the company's financial performance.

7. The seventh part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing a clear and concise summary of the company's financial performance.

8. The eighth part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing a clear and concise summary of the company's financial performance.

9. The ninth part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing a clear and concise summary of the company's financial performance.

10. The tenth part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing a clear and concise summary of the company's financial performance.